

「施設 PR シート」 募集のご案内

宮崎県保育士・保育所支援センターでは、保育施設の人材確保と職場定着を目的に、『働きやすい保育現場の魅力』を発信いたします。

つきましては、入力見本をご参照いただき、貴所の取り組みを「施設 PR シート」にて提出してください。

「施設 PR シート」の概要

1. 目的

各保育施設の『働きやすい保育現場の魅力』や『就業環境改善の取り組み』を発信することにより、①新卒保育士の人材確保、②就職活動中の方への情報提供、③保育分野からの人材流出防止、④潜在保育士の復職啓発等を目的とします。

2. PR 内容

「施設 PR シート」見本を参照していただき、労務管理や業務改善、意識改革、就業場所の就労環境・設備環境等をご紹介ください。

項目、行数の変更は自由ですが、A4 判 1 ページに収まるよう編集してください。

3. 情報発信方法

- ① 支援センターのホームページにて事例発信
- ② 支援センターの SNS を活用して広く周知・啓発
- ③ 保育士養成校にて就職先選択の資料として提供
- ④ 相談窓口にて施設情報として提供



(施設 PR のページ)

4. 提出方法

◎ 下記のアドレス宛に、ワードファイルをそのままメールにてご提出ください。

◎ 画像はそのまま添付ファイルで送ってください。(3 枚まで可)

※ 編集のご相談をさせていただく場合があります。

<宮崎県保育士・保育所支援センター宛て>

メールアドレス：miyazaki-hoiku@ahc-net.co.jp



(ホームページ)

【お問い合わせ先】

宮崎県保育士・保育所支援センター

TEL：0985-44-2414

担当：中野

施設
PR
シート社会福祉法人 ○○○会
○○○○認定こども園

～求人票では伝えきれない施設の魅力を教えてください。～

■ 所在地

■ 現園児数

■ 職員数

施設画像（複数枚可）

添付ファイルで
送ってください。

Q 施設の特徴を教えてください。

各項目の行数は変更可
但し、A4判以内で納めてください。

(例)

少人数制により一人一人に寄り添いながら丁寧な保育を行っております。

また小学生に入学した時に先生の話が聞ける子どもとして送り出したいと思っています。音楽指導、運動あそび、絵画指導などは専門の講師を招き、その他、ワーク(文字や数など)、毎月園バスに乗って園外へ出かけるなどして子ども達が毎日楽しく学べるカリキュラムを行っています。給食・おやつは自園調理でおいしく食べられる工夫をし、食物アレルギーの代替食にも対応しています。

Q 働きやすい環境づくりのために取り組まれていることはありますか。

(例)

年次有給休暇の消化率80%以上、職場定着率98%

令和5年度から“新しい労務管理”として、始業時間・就業時間にきっちり出退勤。また、時間外労働の削減に取り組む、残業ゼロを目指しています。それに伴い、「**持ち帰り作業は禁止!**」にしています。

昼休み時間は拘束時間ではありませんので、外に食事に行くのも自由、いったん帰宅して洗濯物を取り込むのもOK、銀行に行くのも許可はいりません。

令和7年度から**髪色自由**、**ネイル自由**にしました。職員一同大喜びして、最初は奇抜なものも目につきましたが、今では職務に支障がない範囲でヘアカラーやネイルをみんなで楽しんでいます。

Q 職員お一人お一人のために取り組まれていることはありますか。

(例)

オン・オフの切り替えをしていただくために、職員用に個室の休憩室を設置し、休憩時間の確保・充実を目指しています。休憩室のコーヒー、カフェオレは飲み放題!

「**ハラスメント相談窓口**」を外部(社会保険労務士事務所)に設け、相談体制の整備、迅速な事実調査、再発防止対策などを徹底しています。

Q 職員のキャリア形成に関する支援について教えてください。

(例)

- ① ICTの導入に伴い、**パソコン・タブレットの技能研修**をグループで定期的に行っています。
- ② 個人のスキルや見識を広めるために外部機関研修への参加を積極的に推進し、費用が発生する場合は**原則施設負担**にしています。

施設
PR
シート社会福祉法人 ○○○会
○○○○○○○保育園

～求人票では伝えきれない施設の魅力を教えてください。～

■ 所在地

■ 現園児数

■ 職員数

施設画像（複数枚可）

添付ファイルで
送ってください。

Q 施設の特徴を教えてください。

(例) 施設的环境、保育・教育方針、職員数や年齢層等

各項目の行数は変更可

但し、A4判以内で納めてください。

Q 働きやすい環境づくりのために取り組まれていることはありますか。

(例)

【労務管理】

勤務日・勤務時間の柔軟な対応、時間外労働の削減、昼休み時間の確保、年次有給休暇の消化率、定着率（過去3か年の採用者数と退職者数）、特別休暇の付与（有給）、特別手当（住宅・家族手当等）等

【業務改善】

ICTやAIの導入、作業の見える化、持ち帰り作業の削減・禁止、改善ミーティング等

【意識改革】

コミュニケーション研修、ハラスメント研修等

Q 職員お一人お一人のために取り組まれていることはありますか。

(例)

【設備環境】

休憩室と休憩時間の確保、個人ロッカー、職員用トイレ等

【風紀・その他】

髪色自由、ネイル自由、備品購入の自己負担なし等

Q 職員のキャリア形成に関する支援について教えてください。

(例) 各種研修の提案、1年間の研修計画、研修参加への支援、研修費用の施設負担等

社会福祉法人 ○○○会
幼保連携型○○○こども園

～求人票では伝えきれない施設の魅力を教えてください。～

■ 所在地	
■ 現園児数	■ 職員数

施設画像（複数枚可）

添付ファイルで
送ってください。

Q 施設の特徴を教えてください。

(例)

ひとりひとりの心とからだの成長に寄り添い、育ちを支えます。

思いやりをもって、人を大切にする心を育てます。

自分で考え、自主的に行動できる子どもを育てます。

保護者との信頼関係を大切にし、一体となって子どもの成長を支え、喜びを分かち合います。

各項目の行数は変更可
但し、A4判以内で納めてください。

Q 働きやすい環境づくりのために取り組まれていることはありますか。

(例)

【労務管理】

採用日から年次有給休暇を付与します。また、特別有給休暇として、バースデイ休暇、リフレッシュ休暇、アニバーサリー休暇を年に1日ずつ付与しています。（パートさんはいずれかの休暇を1日付与）

住宅手当：最大28,000円、家族手当：○○円

【業務改善】

片付け方法を図で分かりやすく掲示したり、作業の手順を図式で示し、備品の分別を色分けしたりして、業務の見える化を徹底しています。

ICTを利用し、業務の効率化を図っています。

Q 職員お一人お一人のために取り組まれていることはありますか。

(例)

・育児休業からの復職支援として、勤務形態を相談のうえ決めています。原則として早番・遅番はありません。

・職員用個人ロッカー、トイレ完備

・採用決定者に20万円を内規により支給します。

Q 職員のキャリア形成に関する支援について教えてください。

(例)

ピアノは弾けなくてもOK！

ただ、ピアノ教室に通いたい方には費用を半額負担しています。